

# 2025년도 민간환경단체 환경보전활동지원 공모 안내

## 목 차

---

1. 재단 소개	(1쪽)
2. 공모 개요	(2쪽)
3. 공 고 문	(4쪽)
01. 공고 개요	(4쪽)
02. 신청기간 및 방법	(6쪽)
03. 선정기준	(7쪽)
04. 선정단체 활동 및 의무사항	(8쪽)
05. 유의사항	(8쪽)
06. 문의처	(9쪽)
(붙임) 지원신청서	(10쪽)
(참고) 신청서 작성 및 예산편성, 재단 지침 안내	(16쪽)
(참고) 홈페이지 신청 방법, 재단 파트너스 가입 안내	(19쪽)

- (재)생태전환지원재단(舊 한국환경민간단체진흥회<이하 ‘재단’>)은 **대국민 환경보전 의식의 고취를 핵심 목적으로 민간환경단체의 활동을 재정적으로 지원하기** 위해 사회 각계의 성원과 기업들의 후원을 통해 **1994년 창립(환경부 허가 제49호)**하여 2024년에 명칭을 변경하였습니다.
- 재단은 창립 이래 30년간 민간환경단체 공모 지원사업을 통해 **민간환경단체의 활동을 지원하고 협력적 네트워크를 구축**하였고, 2024년부터는 공모 지원의 규모를 확대하면서 올해부터는 다양한 시범사업을 준비하고 있습니다.
- 또한, 재단은 공모사업을 통해 단순 재정지원자의 위치보다는 어려운 여건속에서 활동중인 **민간 환경단체들의 진정한 협력자이자 파트너로서** 거듭나고, 미래지향적이고 **건강한 협력관계를 구축할 예정**입니다.
- 이를 위해 환경단체 활동 경력이 있으신 활동가와 전문가들로 공모선정위원회를 구성하고 공모 지원사업의 다양화, 전문화, 규모화를 준비하고 있습니다.
- 공모 사업 외에도 시민·환경 단체들이 가입해주신 재단 파트너즈를 통해 홈페이지를 통한 정보 교류, SNS 개설을 통한 기부 확대, 포럼, 워크숍 등 새로운 의제발굴과 숙의공론의 장을 마련하고, **민간환경 단체와 동반성장을 모색**하고 있습니다.
- 재단 소개

법인·단체 또는 기관명	(재)생태전환지원재단	소재지	(03186)서울시 종로구 새문안로 92, 오피시아빌딩 2027호
설립일자	1994.3월 (환경부허가 제49호)	메일주소	kenv-ngo@naver.com
		홈페이지	http://www.kengo.or.kr
사업자등록 번호	138-82-01125	이사진	오수길(이사장), 김훈기,문태훈,유정길,송헌석
		사무국	박훈, 윤세홍

## 2

## 공모 개요

- 공 모 명 : 2025년도 민간환경단체 환경보전활동 지원사업
- 지원규모 : 320,000천원(삼억이천만원)
- 심사방법 : 서류심사 → 발표심사(재단 공모·선정위원회 주관)
- 심사선정 : 공모선정위원회 심사 및 제안 → 이사회 의결(최종 결정)

재단 공모·선정 위원회는 생태사회전환, 환경보전 분야 현장경험 25년 이상의 각 분야 최고 전문가로 구성. 위원회는 심사 방법과 일정을 결정하며 심사 과정에서 지원단체의 자격 요건, 지원 타당성을 검토하여 지원금액 결정하고 현장방문을 통해 단체의 활동을 공유하고 점검하는 역할 수행

## ○ 공모일정(안)

일정	지원단체	재 단
3.10		· 공모계획 발표 (홈페이지, 전자우편)
3.10 ~ 3.20	· 재단 회원가입(파트너스, 홈페이지) · 공모 지원서 제출 · 공모 지원서 접수 확인	· 공모계획 각 기관·단체 홍보
3.21 ~ 3.22	· 서류심사(공모선정위원회) 서류심사결과 발표(3.22)	· 결과는 재단 홈페이지 게재 · 서류심사는 결격사유 중심 검토 * '24년도 지원단체는 '24 의무사항 이행 등 반영 · 추가 자료 제출 요구(필요시)
3.24 ~ 3.25	· 심사발표 참여 (현장/온라인 PT<10매>이내) * PT 활용은 자율사항 * 발표 참여자 수당과 교통비 지급(1명) - 이동(발표) 보조인을 포함하여 지급 - 서울·경기권, 영상참여자는 제외	· 공모선정위원회 주관 (일정은 개별 공지) (지원 금액 사업비의 증,감, 조정 협의)
3.27 ~ 3.28	· 사업지원 동의서 제출	· 공모선정위원회의 제안 협의 · 보조금 중복지원 확인 * 환경부, 해당 지자체 공문발송 등
3.29	· 최종 선정 결과 발표(재단 홈페이지 게재)	
3.31한	· 지원 사업비 입금<50%>(3.31일 한)	

※ 상기 일정 변동될 수 있음, 사업 심사발표에 불참시 무효, 또는 취소됨

○ 사업 진행 일정(안)

일정	지원단체	재 단
3.31 까지		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종 확정된 사업비의 50% 입금</li> <li>* 지원사업비 5백~1천만원 이하는 공모선정위원회 승인이 있을 경우 일괄 지급 예정</li> </ul>
4.~ 8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자체 사업 추진</li> <li>· 활동내용 공유 (파트너스 활용)</li> <li>· 사업 진행 50% 기점으로 현장 확인 방식 협의</li> <li>* 사업예산의 50% 집행 시점</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공모선정위원별로 단체 배정</li> <li>· 현장 방문(공모선정위원) 및 사업 현황 공유, 활동 격려</li> </ul>
8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장 확인 후 입금 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 잔여 사업비 50% 지급</li> </ul>
8.~ 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 진행</li> <li>· 예산 집행 마감</li> <li>· 지원 사업 종료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참여단체 워크숍 진행(가칭)</li> </ul>
12 월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업비 정산서 제출</li> <li>· 사업 보고서 공유</li> <li>* 현장방문 실시로 사업 보고서는 최소 양식으로 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정산 확정(이자 미반납)</li> <li>· 2025년 재단 자체 보고서 작성 (공모사업 위원회 주관)</li> </ul>

※ 상기 일정 변동될 수 있음, 현장 방문이 이루어지지 않을 경우 잔여사업비가 지원되지 않으며, 특정한 사유없이 의도적으로 방문을 지연할 경우 사업이 취소될 수 있음

## 2025년 생태전환지원재단 「민간환경단체 환경보전활동 지원사업」 공고

기후 위기 시대를 맞아 문명전환을 통한 생태사회를 지향하고, 국민 생활속 다양한 환경보전활동을 진행하고 있는 민간환경단체와 생태전환 관련 단체의 활성화 및 단체간 네트워킹과 역량강화의 기회를 마련하고자 다음과 같이 지원사업을 공모 합니다.

2025년 3월  
생태전환지원재단

### 3-1 공고 개요

#### ○ 사업목적

- 민간 환경단체의 환경보전활동 안정적 추진 지원
- 기후위기 시대 생태사회 전환을 위한 활동 확대와 기반 구축

#### ○ 사업명 : 2025년 민간환경단체 환경보전활동 지원사업

#### ○ 사업기간 : 2025년 3월 ~ 12월(지원사업은 11월까지 완료되어야 함)

#### ○ 지원대상

1. 비영리민간단체 지원법」 제4조에 따른 비영리 민간단체
2. 「민법」제32조에 따라 주무관청으로부터 허가받은 비영리법인
3. 활동의 경력이 인정되는 환경, 시민 단체간의 협의체 및 네트워크
4. 기타 공모선정위원회에서 공모 자격이 인정되는 단체

#### ○ 지원규모 : 최소 10~최대 25개 내외 선정 /총 320,000천원 지원

※ 사업비 지원은 **최초 선정 확정시 사업비의 50%, 나머지 50%는 중간 현장 확인 절차를 거친 후 50% 지급**(현장 확인 일정,방식은 단체와 협의하여 결정)

※ **선정 단체 수 및 지원비는 심사선정 과정에서 조정될 수 있음**

※ 1개 단체 1개 사업 지원을 원칙으로 하되, 네트워크형 사업(전국적 협의체나 분야별 연합 등)에 참여하는 단체도 개별 환경민간단체 지원사업 지원 가능

#### ○ 지원분야

(단위 : 천원)

항 목	금 액	주 요 내 용
2025 환경보전활동 지원사업	320,000	
민간 환경단체 환경보전 활동	320,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 민간단체 환경보전활동 지원</li> <li>- 생태사회 전환을 위한 활동 지원</li> <li>- 단기(1년), 중기(3년), 장기(5년)</li> </ul>

※ 지원분야 예시

< 정책사업 >

- 기후위기 대응, 생태사회 전환을 위한 워크숍, 포럼, 세미나 개최
- 생태사회 전환, 대안적 활동의 시범, 진작을 위한 공동체, 단체의 시범 활동
- 환경보전 활동, 생태전환을 위한 정책 발굴, 정책 보고서 및 발간 사업
- 생태사회 전환과 관련된 연구, 학술 조사, 모니터링, 책자 발간 등
- 환경보전 시민 인식 고취를 위한 프로젝트 개발, 리빙랩 시범 운용

< 교육 · 홍보사업 >

- 기후 위기 대응, 지역 환경 개선을 위한 시민 활동가 양성 프로젝트
- 시민참여를 통한 지역 생태, 경관 자원의 조성 및 관리, 시민 실천 프로젝트
- 시민들의 직접 참여를 통한 환경 보전 활동 및 캠페인
  - (예시)출퇴근길 자전거 타기 캠페인 및 공동 실천 프로젝트
  - (예시)탄소배출을 줄이기 위한 시민 참여형 캠페인(단순 피켓팅 행사 지양)
- 시민 참여를 통한 탄소중립 체험 및 탐방, 교육 프로그램 운영

< 단체 역량 강화,성장 >

- 단체 구성원 및 단체 이해관계자의 역량강화를 위한 교육, 워크숍, 대회
- 지역 사회 시민, 환경단체 실무자의 역량 강화를 위한 연수, 교육 프로그램 운영
- 생태, 환경 관련 국제 NGO 단체와의 교류, 협력, 공동의 연수 기획
- 단체 실무자들의 국제회의 참여, 국제 네트워크 프로그램의 참여

< 네트워크 지원사업 >

- 환경 보전, 생태 전환 관련된 공동의 협의체, 전국 네트워크, 연합체의 공동 프로젝트나 프로그램의 기획 진행(정기총회, 정례적 행사는 제외)
- 관련 협의체나 네트워크 소속 회원이나 참여자들과의 공동 역량 강화, 국제 활동 NGO나 민간 기관과의 새로운 네트워크 구축
- 관련 협의체나 네트워크 소속 회원이나 일반시민이 참여할 수 있는 전국적 공동 행사, 대회, 박람회 등
- 협의체, 네트워크 실무자들의 국제회의 참여, 국제네트워크 프로그램의 참여

## ○ 신청 자격(사업) 제한

- 1) 환경 보전, 생태전환 활동과 관련이 없는 사업, 구체적 활동 내용이 없거나 활동 내용, 이력 등을 확인할 수 없는 단체, 설립 후 1년이 경과하지 않은 단체('25.3.10 기준)
  - 2) 행정기관 또는 시·도, 시·군·구, 유사 재단이나 법인 등에서 동일 또는 유사성격(사업 내용, 범위, 대상 등)의 사업을 지원받고 있거나 지원받을 예정인 단체
  - 3) 사업 신청서 및 제출서류가 허위이거나 거짓인 경우
  - 4) 정부나 정당 또는 기업에서 출연한 단체나 기관으로 운영비(급여 등)를 정부 보조를 통해 지원받고 있는 단체
  - 5) 기타 공모선정위원회에서 자격이 없다고 판단된 단체
- ※ 위 사항중 한 가지 이상 해당될 경우, 신청서를 제출하더라도 심사 배제

## ○ 신청 자격(사업) 우대 사항

- 1) 공모선정위원회 2024년 지원 사업 평가결과 '활동 우수 단체'가 공모에 응모한 경우 인센티브 제공(2024년도 수준의 사업<사업비>내에서 신청한 경우 심사 면제)

### < 2024년 활동 우수단체 >

▪ 생명평화탈핵순례단 ▪ 대전환경운동연합 ▪ 기후변화교육연구센터

3개 단체는 2025년 공모에 신청시 서류, 발표 심사를 면제함(계획서는 작성)

## 3-2 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2025. 3. 10.(월) ~ 3. 20.(목) 18:00까지<10일간>
- 접수방법 : 재단 홈페이지에서 회원 가입 후 홈페이지 접수(우편접수 불가)
  - 재단 홈페이지내 파트너스 가입후, 신청접수란을 활용하여 제출([www.kengo.or.kr](http://www.kengo.or.kr))
  - 홈페이지 이용이 어렵거나 오류 시 이메일(kenv-ngo@naver.com) 제출 가능
- 신청서류

① 지원신청서 1부. (붙임. 양식)

② 개인정보수집·이용동의서 1부. (붙임. 양식)

③ 비영리민간단체등록증 또는 법인설립허가증 1부

※ 세무서에서 발급받은 '고유번호증'은 대상이 아니며, 비영리단체민간등록증이 없을 경우 활동기간, 내용을 증명할 수 있는 총회, 활동 보고서 등 대체증빙 자료를 제출



## ○ 선정 기준

## 1) 서류심사 선정기준

- 지원 단체가 신청 자격 제한 사항에 해당되는지 확인
- 사업 목적이 재단 공모사업의 취지와 부합 확인
- 사업비 집행과 사업 혜택이 특정 소수인지 확인
- ※ 심사 점수 등 관련 자료는 공개되지 않음

## 2) 발표심사 선정기준 및 운영(3월 24~25일 예정)

- 면접 심사를 원칙으로 하며, 영상으로 참여 가능
- 발표 내용(자료)는 출력하지 않고 PT 10페이지로 핵심 내용만 간략하게 작성
- 사업 내용의 실현 가능성, 계획의 구체성, 합리적 예산 편성을 중점 심사
- 시민 참여, 단체의 성장 가능성, 사업의 확산 가능성 및 효과 등 판단
- 공모선정위원 중 신청 단체와 관련이 있는 경우 심사를 배척, 회피함
- ※ 심사 시 수화통역, 장애로 인한 이동 및 발표 편의 제공(사전 협의)

평가 항목	평 가 기 준	배점
합 계		100
주제적합성	○ 사업주제(목적)가 환경보전 공익성, 생태전환 가치에 부합하는가	10
	○ 재단의 지원방향(생태사회 전환, 환경 보전 의식 고취를 위한 지역의 현안문제 반영, 일회성 행사 지양 등)에 부합하는가	10
사업계획 사업계획	○ 사업의 추진배경/기본방향과 사업내용과의 연계성	10
	○ 실제 수행할 사업계획이 구체적으로 명시되고 적절한가 - 목표와 대상선정, 수행방법과 프로그램, 홍보방법 등 ※ 2024년 연속 신청단체의 경우 '24 사업 성과 등 검토 ※ 중기, 장기 사업의 경우 2024년 사업의 성과와 이후 연계성 검토	25
사업효과	○ 사업성과 목표가 명확하며 적절한가 ○ 사업의 환경보전 개선, 생태전환에 파급 효과	10
신청예산의 타당성	○ 사업내용 및 규모 대비 예산편성이 합리적이고 적절한가 ※ 2024년 연속 신청단체인 경우 2024년 예산 집행 내용 등 반영 ※ 중기, 장기 사업의 경우 예산 계획의 '24 예산 집행, 합리성, 연계성 검토	25
사업수행능력	○ 지역사회 기여도, 성장가능성, 조직의 전문성(기존 사업실적) 등 사업 실현가능성	10

※ 공모선정위원회의 결정에 따라 항목 및 배점, 선정 기준이 변경될 수 있음

### 3-4

### 선정단체 활동 및 의무사항

#### ○ 지원사업 현장방문(4월~8월 중)

- 사업 기간 중 선정단체 격려 방문 및 중간 모니터링 진행
- 사업 진행 상황 및 애로사항, 사업 예산 사용 내역 등 점검

※ 현장 방문은 공모선정위원 1-2인, 사무국 1인이 방문하고, 일정은 **최소 1개월 전에 지원단체와 협의하여 결정, 가급적 지원사업이 진행되는 일정에 맞춰 조정**

#### ○ 선정단체 1박2일 워크숍(추후 공지)

- 대상 : 재단 이사, 공모선정위원, 단체 실무자 및 사업 참여 시민  
(단체별 1~3인)
- 내용 : 활동가 격려, 중간 과정 공유, 단체 간 네트워킹

※ 사업 점검이 아닌 사업 실무자 격려와 소통의 자리로 구성

#### ○ 사업 성과 관리 및 지원예산의 투명한 관리

- 지원되는 예산의 투명하고 엄격한 관리 및 증빙, 정산자료 작성 등
- 지원예산으로 시행되는 행사, 제작물에 재단의 지원 사항 명기

## 4

### 유의 사항

#### ○ 동일한 사업으로 **국비, 시비 보조를 받는 타 기관 지원불가, 지원선정 후에라도 해당 지자체나 기관으로부터 중복 통보가 있을 경우 지원금 전액 회수**

#### ○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사표 등 세부사항은 공개되지 않음

#### ○ 제출 서류 데이터 오류 및 계산착오, 불일치, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익 책임은 제출단체에 있음

#### ○ 선정된 사업의 경우 사업 종료 후 결과보고 및 사업실적을 외부 공개할 수 있음

#### ○ 신청서류에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 지원금을 교부 받은 경우, 교부받은 지원금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 의하여 고발 및 지원금 환수조치

○ (재) 생태전환지원재단 사무국

- 담당자 : 박훈 02-2215-7536
- 전체 공모계획과 공모일정에 영향을 주지 않으면서 합리적인 수정, 검토 제안은 적극 반영
- 사무국 메일이나 전화로 문의 [kenv-ngo@naver.com](mailto:kenv-ngo@naver.com)

(붙임)

## 지 원 신 청 서

1. 사 업 명	※ '24년부터 시작된 중,장기사업의 경우 년차 기재해주세요 0000 00000 지원사업(총3년 중 2년 차)		사업기간 (1-5년)	장기<5년>	( )
				중기<3년>	( )
				단기<1년>	( )
2. 사업구분	<input type="checkbox"/> 기존 연속 사업 <input type="checkbox"/> 신규 기획 사업				
3. 단체현황	※ 단체 역사, 비전, 중점 활동을 3줄이내 간략히 작성해주세요				
4. 사업개요	사업기간 : 사업지역 : 사업대상 : 사업예산 :				
5. 사업내용	※참여 인원모집방법, 사업 추진 방법과 시기 등 핵심 내용으로 간략히 작성해 주 세요 ※중,장기 사업의 경우 년도별 사업내용(계획)을 제시하고 25년도 사업을 중점 기술해주세요				
6. 사업성과 목표	※사업달성 목표 기술 /정량성과(교육인원, 홍보건수) 혹은 정성성과 등 사업특성에 맞춰 작성해주세요 ※중,장기 사업의 경우 년도별 성과 목표를 제시해주세요				
7. 지원신청액	원(5백만원~4천만원) ※ 중장기 사업의 경우 '25 지원신청액만 기재				
8. 단 체 현 황	단체명	※ 협의체,네트,워크인 경우 대표단체 기술	대표자		
	소재지	(우편 번호: )	연락처	홈페이지, SNS : 전화 :	
	실무담당자	성명 :            전화번호 :            이메일 :			

위와 같이 민간단체 환경보전활동 지원사업에 신청서를 제출합니다.

2025. . .

신청단체명 :

(직인)

## 9. 사업계획 (9, 10 항목은 3페이지 이내로 작성)

가. 사업명 :

나. 사업목적

- 
- 

다. 사업 추진계획

### ① 추진배경

- 
- 

#### ※ 작성방법(제출시 삭제)

- 사업 추진 사회적 배경, 필요성, 문제점 및 원인에 대한 분석 제시
- 기존 활동 내용과 연관이 있는 경우 기존 활동내용 간략 기재

### ② 추진방향

- 
- 

#### ※ 작성방법(제출시 삭제)

- 문제점 개선 및 목적 달성을 위한 사업 추진방향 및 방법 제시
- 중,장기 사업인 경우 중장기적 관점에서 추진방향 제시
- 2024년 시작된 연속사업의 경우 2024년 결과와 2025 사업 방향 합리적 제시

### ③ 사업내용 및 세부 추진계획

- 
- 

#### ※ 작성방법(제출시 삭제)

- 사업 목적을 위한 달성 위한 방법, 추진일정, 사업 대상자 또는 참여자, 추진방법, 참가자모집 방안 등 세부적으로 기술
- 지원심사시 가장 중점적으로 검토되오니 구체적으로 자세하게 기술
- 중,장기 사업인 경우 년도별 사업내용 및 계획에 맞춰서 세부계획 작성
- 중,장기 사업인 경우 '24년 성과와 개선과제를 반드시 기재하고 성과분석에 따른 추진계획, 개선 계획 등 제시

## 10. 사업성과목표

### 가. 사업성과목표

- (정량적 성과)
- (정성적 성과)

※ 작성방법(제출시 삭제) - 지원신청서 첫페이지 표 '6번'에 기재한 내용에 대한 세부 기술

### 나. 기대효과 등

- 
- 

## 11. 기타 자료

※ 작성방법(제출시 삭제) - 동 양식에 제시되지 않았으나 사업 지원서 설명을 위해 반드시 수록해야 하는 내용을 간략히 기재

## 12. 단체 활동실적

### 가. 2023~2024년도 주요 활동실적

활동명	활동기간	활동내용 및 성과

### 나. 지원실적

#### ① 본 재단의 지원을 받은 실적(2023~2024년)

년 도	지원받은 사업명	지원금액	비고

### 13. 소요예산 산출내역 (운영비는 전체 사업총액의 50%까지 편성가능)

(단위:원)

예산항목	세부항목	금 액	산 출 내 역
사업비	사업비 소계		
	용역·임차비		· 공간, 촬영, 버스, 안전, 인쇄, 외부평가 등 단체에서 직접 수행하지 못하는 과업의 외부(업체,기관)에 발주 (개별 용역은 전체 사업비의 10%, 전체 용역비는 사업비 30%내에서 편성)
	강 사 수 당		· 강의, 행사 전문 진행자 수당 (단체 활동가 인건비 수준 등을 고려하여 형평성있게 책정)
	회의참석수당		· 사업 준비, 기획, 자문, 평가 회의 참여 수당
	진행보조수당		· 사업 준비나 진행 보조 인력 수당
	진행관리비		· 사업 진행에 필요한 제작물이나 구입 · 준비회의 식대, 다과, 입장료, 보험가입, 서비스 이용료 등 · 기타 사업 관리에 필요한 비용
운영비	운영비 소계		· 운영비는 전체 사업비의 50%내로 편성
	활 동 비		· 단체 소속으로 사업의 관리 및 진행을 맡는 인력의 활동비 (소속 인력<0개월,0명>×총 월수× 단체기준 인건비) · 단체 여건에 맞게 합리적으로 편성
	운영관리비		· 사업 운영에 필요한 물품, 기자재 구입 등 (소프트웨어구입, 컴퓨터, 빔, 필요 장비 등)
	여 비		· 관리, 진행인력의 출장비 (관외 : 일비 25,000원 + 교통비 실비 지급 관내 : 일비 10,000원 + 교통비 실비 지급 *단체 운영규정이 있을 경우 우선 적용)
	기 타		· ·
자부담			· 자부담은 가급적 사업비로 편성
전체 사업비(총계)			사업비( %), 운영비( %)

#### ※ 작성방법

- 환경보전을 위해 플랑, 인쇄물, 출력물, 일회용품 구입, 과포장 등 최소화 원칙
- 가급적 단체 활동 현황과 동 사업 담당 활동가 근무 여건에 맞춰 합리적으로 편성  
\* 예시) 단체 활동가 급여는 낮는데 외부 강사로 과다 편성(x)
- 상기 내용은 예시로 예산편성 안내 및 예산편성 기준표 참고하되 단체, 사업여건에 맞게 제출
- 단체 제출 내용은 현장 방문 시 내역 등을 확인 예정

# 개인정보수집·이용 동의서

본 단체는 「2025년도 민간환경단체 환경보전활동 지원사업」과 관련하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공하며, 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

- 개인정보 수집자 : 생태전환지원재단
- 개인정보 수집·활용 목적
  - 지원사업 공모접수·심사·선정, 평가 관련 안내 등 공모 선정 및 사업운영·관리를 위한 목적에만 사용
  - 본 지원사업에 참여한 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 업무 처리 시 사용
- 개인정보 수집항목
  - (필수) 성명·연락처·우편번호 및 주소, 직위, 직급, 전자메일 주소 등 신청서 내 작성된 정보 일체
- 개인정보 이용 및 보유기간
  - 지원사업 공모·운영관리 업무를 계속하는 동안
- 지원 단체의 로고 및 활동사진, 영상 정보
  - 재단 홈페이지에 지원단체의 로고를 배너에 삽입, 활동사진에 대한 사업 참여자의 초상권 제공
- 개인정보 수집·활용 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익
  - 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.
  - 동의거부에 따른 불이익: 상기 개인정보는 사업 신청과정에 반드시 필요한 정보이므로 수집·활동을 거부하실 경우 사업 신청이 제약이 있을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐동의함

☐동의하지 않음

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료 이후에는 파기합니다.

2025년      월      일

단체대표 : \_\_\_\_\_(인/서명)

사업책임자 : \_\_\_\_\_(인/서명)



(참고)

## 신청서류 작성 및 예산편성 안내

### 1. 지원 신청서 작성

- 지원신청서는 **총 10매 이하로 작성**(쪽번호 기재)
- 신청서외 홍보하고 싶은 내용(활동 사진 등)은 재단 홈페이지 파트너스에 게재
  - \* 심사 위원들이 재단 파트너스 활동 내용을 수시로 확인
- 파트너스 가입시 단체현황 반드시 작성 기입(지원신청서에 별도 기입 양식 없음)
- 제출된 문서는 반환되지 않음

### 2. 예산 편성원칙 및 유의사항

- 사업 대상, 참여자에게 사업의 효과가 골고루 반영될 수 있도록 편성
- 현장 방문시 집행 내역 확인을 확인하므로 사용 목적에 맞게 합리적인 산출 기초 제시
- 직원의 고정 급여, 사무실 고정 임차료, 공과금, 관리비 등 단체 운영비 명목 편성 불가
- 사업 진행에 필요한 실질적 예산을 편성, 중복·과다한 예산 책정 시 감점될 수 있음
  - \* 특히 단체 활동 인력의 근로권이 침해되지 않으면서 대,내외적 형평성있게 편성
- 사업 진행시 필요한 안전, 보안 대책이 필요한 경우 편성(보험, 안전요원 등)
- 이체 수수료 지원 예산에서 사용가능 / 발생이자는 미반납
- 단체 협력사업의 경우 대표단체에서 참여단체로 예산 재교부 불가
- 자문, 평가는 대상자, 자문이나 평가 내용의 활용 방법 제시
- 사업비를 외부 용역 형태로 일괄 발주하지 못하며, 사업 기간내 균등한 운영 집행
  - \* 용역비는 가급적 완료 후 사후정산을 원칙으로 하며, 계약 총액의 선지급 불가

# 예산집행지침

## 1. 지원금 집행

- ①지원단체의 지원사업비는 지원동의서 제출 후 지정(제출)계좌로 입금
- ②지원단체는 단체명의 통장이나 대표자이름이 명시된 통장을 사용하여야 함
- ③지원단체는 사업 전용 개별 통장을 사용하여야 함  
(기존 통장 활용시 잔고를 0원으로 맞춰서 활용)

## 2. 지출항목별 유의사항

- ①강사료, 회의참석비 등(소득세법상 기타소득으로 분류)의 각종 수당은 관련세법에 따라 원천(특별)징수 한후 단체의 관할세무서에 신고 납부함
- ②현금성 직접 지급은 불가하며, 카드 사용 및 현금 영수증 첨부
- ③주유영수증으로 출장비 대체 불가, 경비, 교통비로 구분하여 출장대상자에게 지급  
(단체 기준이 있을 경우 우선 적용)
- ④기획, 평가 등 자문비용은 반드시 결과내용(보고)를 첨부

## 3. 지원금 반납

- ①지원대상사업으로 선정되었으나 단체의 귀책사유로 사업수행을 하지 못했을 경우에는 해당 지원금액을 반드시 반납
- ②지원대상으로 선정된 후라도 다음 사유에 해당된 경우 지원금 취소 및 반환조치함
  - 승인된 목적외에 지원금을 유용 및 전용한 경우
  - 지원신청서 및 계획서상 기재사항이 허위로 판명된 경우
  - 사전 협의없이 약정된 사업을 임의 변경하거나 결과보고서를 제출하지 않은 경우
  - 고의적인 현장 방문 지연 등 사업 추진이 불가하다고 판단될 경우

## 4. 지원금 집행 정산보고

- ①예산 항목별로 지출내역을 정리하고 증빙서류는 별첨
  - 결과보고서 집행내역에 출금액, 산출내역 등 지출내역 정리, 증빙 자료 첨부
  - 재단 지원금 통장 내역 사본 첨부
- ②증빙자료는 사본에 '원본대조필' 및 확인 날인 후 제출
- ③거래에 대한 증빙은 세금계산서나 카드 및 현금영수증 사용이 원칙
- ④개인에 대한 지급 증빙은 세무서 또는 금융기관 발급 확인증 사용 원칙
- ⑤결과보고서 제출시 동일사업에 대해 다른 사업항목으로 타기관의 예산지원을 받은 실적이 있으면 필히 기재, 또한 타 기관의 제출 결과물은 재단에 제출 불가

# 강사료 등 예산편성 기준표

※아래 기준표를 참고하여 예산을 수립하시되, 단체 여건에 따라 합리적으로 조정 가능

## 1. 강사료

등 급	대 상(전·현직)		지급한도액	
	공공분야	민간분야	기본1시간	초과시간
특급	· 차관(급) 이상 · 광역지방의회의원, 기초자치단체장 · 언론사 대표 · 공공기관·공직유관단체의 장 · 단과대학장(급) 교수이상 · 정부투자기관장, 특별행정기관장	· 전국단위 시민단체 대표(급) · 활동경력 20년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 경우	300,000	200,000 (매시간)
일반1급	· 대학(교) 교수 · 판·검사 · 기초지방의회의원 · 언론사 임직원 · 공공기관·공직유관단체의 임원 · 학교법인 대표 및 각급 학교의 장 · 공공기관·공직유관단체 연구기관의 박사학위 소지 연구원 · 4급이상 공무원	· 전국단위가 아닌 시민단체 대표(급) · 변호사, 전문의, 변리사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 기술사 · 기업·기관·단체의 임원 이상 · 예술인, 종교인 · 연구기관의 박사학위 소지 연구원 · 활동경력 10년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 경우	230,000	120,000 (매시간)
일반2급	· 대학(교) 전임강사 · 공공기관·공직유관단체의 직원 · 학교법인 직원 및 각급 학교의 교직원이상 · 공공기관·공직유관단체의 연구원 · 5급이하 공무원	· 연구기관의 연구원 · 활동경력 5년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 경우	120,000	100,000 (매시간)
일반3급	-	· 기타 상기 등급에 속하지 아니하는 자	80,000	50,000 (매시간)
보조강사 진행인력	· 각종 교육 운영, 사업 진행 보조자		40,000	40,000 (매시간)

※ 강사료는 1인당 1일 1회에 한해 최대 3시간(기본시간 1시간+초과시간 2시간)까지만 편성 가능  
 ※ ex) 일반 2급 강사가 3시간(1일 3시간 초과불가) 강의할 경우 (기본 1시간×120,000원) + (추가 2시간×100,000) = 320,000원 까지만 지급가능

## 2. 회의참석비 및 진행수당

구 분	지급 기준	비고
회의 참석비	· 2시간 미만 - 100,000원 이하 지급 · 2시간 이상 - 150,000원 이하 지급	1일 1회에 한함

※ 회의참석비는 1인당 1일 1회에 한해 최대 150,000원까지만(2시간 이상) 편성 가능하며, 세미나 포럼의 발표자, 단상 토론자 등도 회의참석비 기준에 따라 예산편성 가능

### 3. 원고료

비목	지급 기준	지급한도액
원고료	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4용지 1장 기준 15,000원               <ul style="list-style-type: none"> <li>1줄에 80자가 들어갈 때 20줄 기준</li> <li>글씨 크기 13포인트 이하</li> <li>문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 기준</li> </ul> </li> <li>파워포인트로 작성한 원고는 슬라이드 2면을 A4 1장으로 인정함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15,000원/1장</li> <li>700,000원/책자1권</li> </ul>

- ※ 출강 강사의 경우 강사료와 원고료를 동시 지급할 수 없으며, 원고료는 사용한도액 범위 내에서 사업에 필요한 교재/책자를 편찬할 때에만 예산편성 가능
- ※ 원고료는 신규작성 원고에 한해 예산편성이 가능하며, 기존 자료의 디자인 및 본문 편집수정 원고, 일부내용 업데이트 원고, 타인 저작물 복사 원고 등에 대해서는 예산편성 불가
- ※ 원고료 매수는 표지, 목차, 간지, 참고문헌, 부록 등은 제외하고 산정

### 4. 통역료

언어별	통역방법	1시간까지	6시간까지	6시간 초과시
영어, 독일어,아랍어	동시통역	500,000	800,000	매시간당 영어 150,000원 추가 독일어 100,000원 추가
	순차통역	500,000	800,000	
일어,중국어	동시통역	600,000	700,000	매시간당 100,000원 추가
	순차통역	600,000	700,000	
불어,스페인어, 러시아어, 말레이- 인도네시아어	동시통역	600,000	800,000	매시간당 100,000원 추가
	순차통역	600,000	800,000	

- ※ 통·번역료는 한국외국어대학교 통번역센터의 통번역 요율표 기준단가 적용하여 예산을 편성하되, 정식 회의통역이 아닌 경우 순차통역 요율의 1/2이하로 편성 가능

# 공모서류 홈페이지 접수 및 재단 파트너스 가입 안내

1. 재단 홈페이지 접속 ([www.kengo.or.kr](http://www.kengo.or.kr)) \*모바일로도 접속 가능

2. 재단 파트너스 클릭



3. 재단 파트너스 클릭



#### 4. 중복 확인(동일 번호로 중복가입 불가)

**단체별로 1명씩만 가입**  
**단체 담당자 변경시 재단 사무국으로 연락**

파트너스가입여부확인

이름

휴대폰번호

※ 이름은 등록 후 변경이 불가능하며, 휴대폰번호는 가입완료 후 수정이 가능합니다. (중복 방지를 위한 입력 과정)

※ 같은 휴대폰번호를 사용하는 파트너스가 있을 경우 진행이 불가능합니다.

다음단계 진행

#### 5. 입력사항(아이디 관리)

**필수입력사항**  
 아이디는 중복이 되는 경우 사용중이라는 메시지가 출력됩니다.

이름	박준 ● 파트너스가입 후 변경 불가	<div style="font-size: 2em; color: red; margin-bottom: 10px;">←</div> <b>가급적 사업 담당 실무자 1인이 가입해주시고 향후 변경이 불가합니다.</b>
휴대폰	010-8860-9892 ● 파트너스가입 후 변경가능	
아이디	사용자ID ● 영문 숫자 4~16자	<div style="font-size: 2em; color: red; margin-bottom: 10px;">←</div> <b>ID 비번은 재단 홈페이지 담당자도 알 수 없습 니다. 실무 담당자 변경시 인수인계 하거나 ID 삭제 후 신규 개설 필요</b>
비밀번호	비밀번호를 입력해 주세요. ■ 문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 6자이상	
비밀번호확인	비밀번호를 다시 입력해 주세요. ■ 한번 더 입력해 주세요.	
이메일	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
질문 및 답변	<div style="margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 비밀번호 분실 시 이용할 질문과 답변을 알려주세요         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> 질문을 선택 또는 직접 입력 해 주세요         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 답변을 입력해 주세요         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> 답변을 입력 하세요         </div>	

\* 담당자 변경 건으로 문의가 많습니다. 가입 관련 실무자 변경 등으로 요청이 있을 경우 신청하신 내용이 맞는지, 단체 이름 도용 여부를 확인하기 위해 단체에 유선상으로 확인할 수 있습니다. 양해 부탁드립니다.

## 6. 필수, 선택 입력사항

**파트너스 정보 입력**  
(필수)필요한 양의 페이지에 파트너스 가입이 가능 합니다.

단체명 \*

대표자명 \*

대표자 휴대폰 \*

주소 \*   
우편번호, 지역, 동, 도로명, 지번을 입력합니다.  
 나라별 주소는 지역 입력에 주십시오.

상장일자

종목코드

전화번호

비영리 단체등록

예산(천원)

회원수

임원수

직원수

상임의장

주요연혁

주요사업

**\* 표시가 있는 필수입력 사항은 입력해야 가입이 완료됩니다.**

**\* 표시가 없더라도 공모서내 현황자료 입력 하는 내용이 없고, 심사시 입력내용으로 대체 하오니 가급적 기재해주세요**

**\* 단체로고와 사진도 가급적 업로드해주세요**

## 7. 사업 지원신청서 접수

Ecological Transformation Support Fund - "The Next"  
**생태전환지원재단**

재단소개   **공모안내**   시설안내   파트너스   알림마당

**\* 파트너스 가입 완료 후 로그인하셔서 신청접수 → 클릭 계획서와 첨부파일 업로드**

**\*파트너스 가입승인까지 시간이 소요될 수 있음**

재단소개	공모안내	시설안내	파트너스	알림마당
재단소개	공모안내	시설안내	파트너스란	공지사항
인사말	<b>신청접수</b>	대관신청	파트너스 현황	연론보도
조직도	사업결과공유	대관신청조회	파트너스 활동홍보	
주요사업			파트너스 캘린더	
운영공시			지속가능발전지방정부협의회	
기부안내				
오시는길				

**신청접수 안내**

파트너스 가입 후, 공모사업 신청서를 작성할 수 있습니다.

※ 홈페이지 이용이 어렵거나 오류 시 이메일(kenv-ngo@naver.com) 제출

[신청하기](#)   [나의 신청리스트](#)



## 8. 파트너스 활동 내용 홍보

141	제로스팟(zero spot) 다회용기 공유사업-청소년 사회참여 프로젝트	홍보	박민준	82	2024.11.21
140	RE100 부산시민 캠페인	홍보	임문현	106	2024.11.19
139	RE100시민 사랑방/ 2회차	홍보	차연근	105	2024.11.19
138	RE100 시민 사랑방 / 1회차	홍보	차연근	101	2024.11.19
137	[한국환경회의 7차 환경포럼] 국가산업단지의 물과 전력사용 패해 - 용인반도체클러스터를 중심으로	홍보	한국환경회의	99	2024.11.18
136	[한국환경회의 제6차 환경포럼] 기후위기 시대, 먹거리 돌봄	홍보	한국환경회의	99	2024.11.18
135	[1026_자연농교실] 농부에게 배우는 자연을 담은 농사	홍보	국산미	110	2024.11.08
134	[1012_자연농가 탐방] 홍성자연농학교 - 금창영 농부의 논과 밭 탐방	홍보	국산미	110	2024.11.08
133	[0902_자연농교실] 농부에게 배우는 자연을 담은 농사	홍보	국산미	110	2024.11.08

\* 활동내용 공유시 맨앞에 [단체명]을 넣어주세요  
활동내용은 많은 시민들이 조회하고 있습니다  
내용(사진 등 첨부)을 자세하게 해주시고  
단체 홍보(가입 안내 등)도 같이 해주세요

## 9. 파트너스 내용 홍보

\* 저희 재단 홈페이지 방문자수가 100만명(중복포함)을 돌파했습니다.  
재단 파트너스를 통해서도 단체 활동이 많이 홍보되고 있사오니, 행사  
홍보에도 적극 활용하시고 웹포스터, 활동 사진이 있으신 경우 업로드  
부탁드립니다.

**그 많던 김치는 누가 먹었을까**

[에코하이로즈24] 7편 그 많던 김치는 누가...

-일정: 2024-11-28

-문의: 062-531-0100

**해발전소 수명연장 법률 쟁점 세미나**

법률 쟁점 세미나

해발전소 수명연장 제도의 법률 쟁점 세미나

-일정: 2024-11-21

-문의: 070-7010-6667

**파괴**

[에코하이로즈24] 6편. 엔터지 재산소

-일정: 2024-11-18

-문의: 062-531-0100

**#보행자의 날**

@greentransport.kr 태그하고  
11자를 산발 사진을 올리주세요!

보행자의 날 맞아 랜던지

-일정: 2024-11-11 ~ 2024-11-12

-문의: 01092878414

**모두를 살리는 농사를 생각한다**

모두를 살리는 농사를 생각한다

모두를 살리는 농사를 생각한다

-일정: 2024-11-11

-문의: 02-324-8180

**탈핵 활동가 워크숍**

탈핵 활동가 워크숍

탈핵 활동가 워크숍

-일정: 2024-11-08 ~ 2024-11-09

-문의: 070-7010-6667

**Talk 모임**

움직이는 소나무 Talk 모임

움직이는 소나무 Talk 모임

-일정: 2024-11-23

-문의: 01092878414

**도전! 1.5 챌린지**

움직이는 소나무 앱 키고,  
1.5km 이동시 쿠폰 1장!

움직이는 소나무 「도전! 1.5」 랜던지

-일정: 2024-10-29 ~ 2024-11-05

-문의: 01092878414

**소나무**

소나무

소나무

-일정: 2024-10-24 ~ 2024-11-01

-문의: 01092878414

**영동위**

영동위

영동위

[에코하이로즈24] 5편. 살아있는 영동위...

-일정: 2024-10-28

-문의: 062-531-0100

**뽕기**

뽕기

뽕기

[에코하이로즈24] 4편. 뽕기 오는 날씨

-일정: 2024-10-14

-문의: 062-531-0100

**지진과 해발전소 수명연장 쟁점 세미나**

지진과 해발전소 수명연장 쟁점 세미나

지진과 해발전소 수명연장 쟁점 세미나

-일정: 2024-10-24

-문의: 070-7010-6667